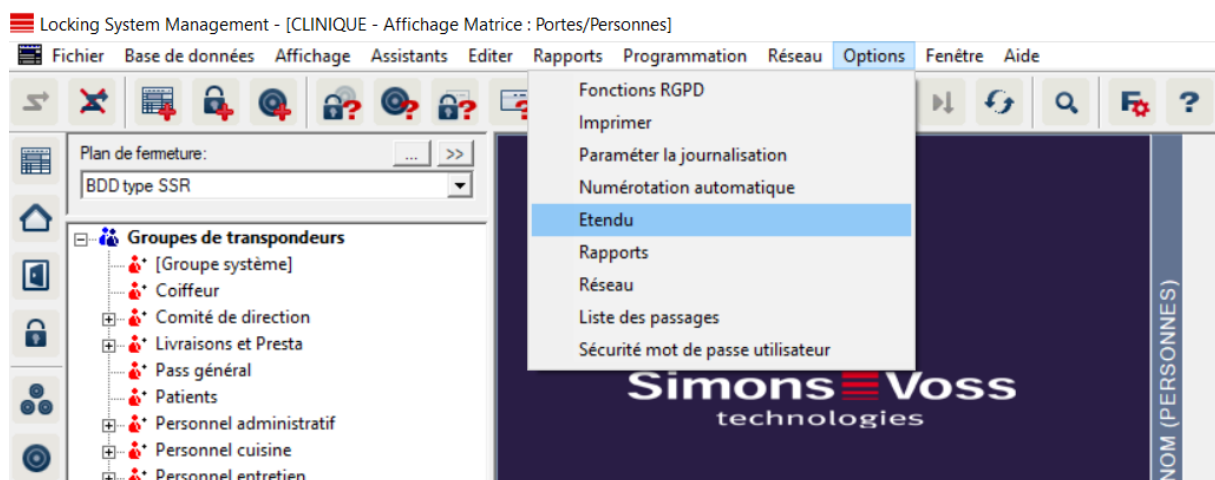


RAPPEL 1 – Importation des données personnelles dans la LSM

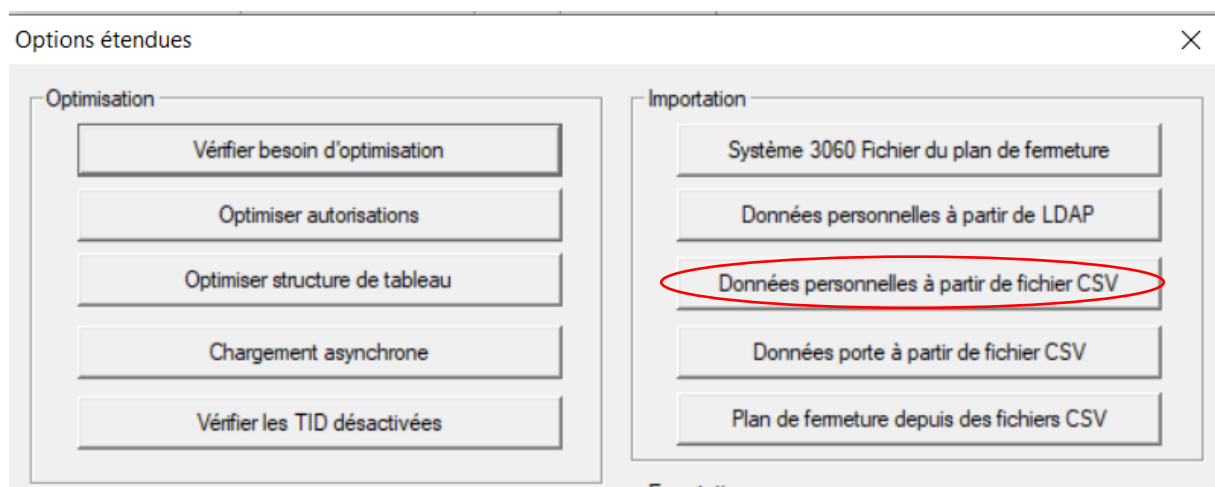
Cette fonctionnalité permet à un utilisateur de pouvoir importer des données venant d'un fichier *.csv (Excel) et de pouvoir les transmettre dans le logiciel LSM. Cette action permet d'éviter les temps et les erreurs de saisies des porteurs d'identifiants.

Comment procéder pour importer ces données ?

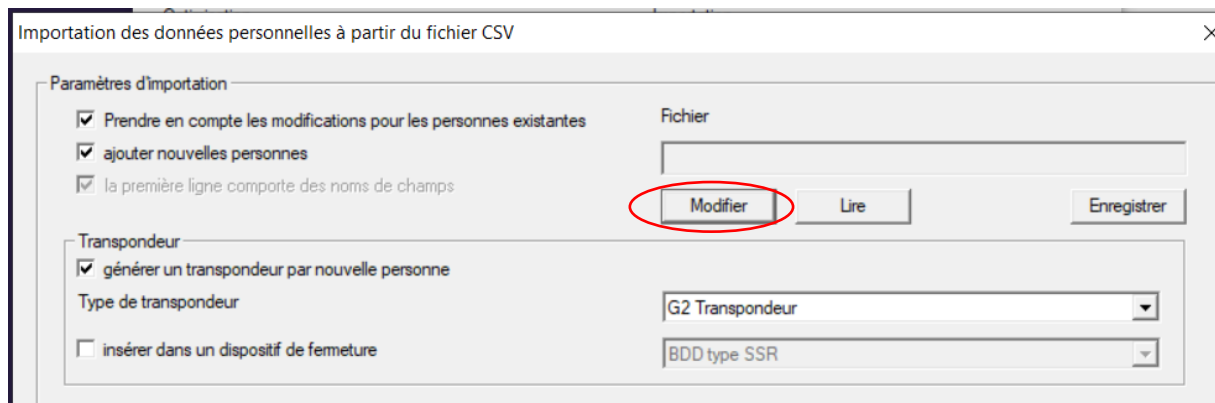
Cliquer sur l'onglet « Option » puis « Etendu »



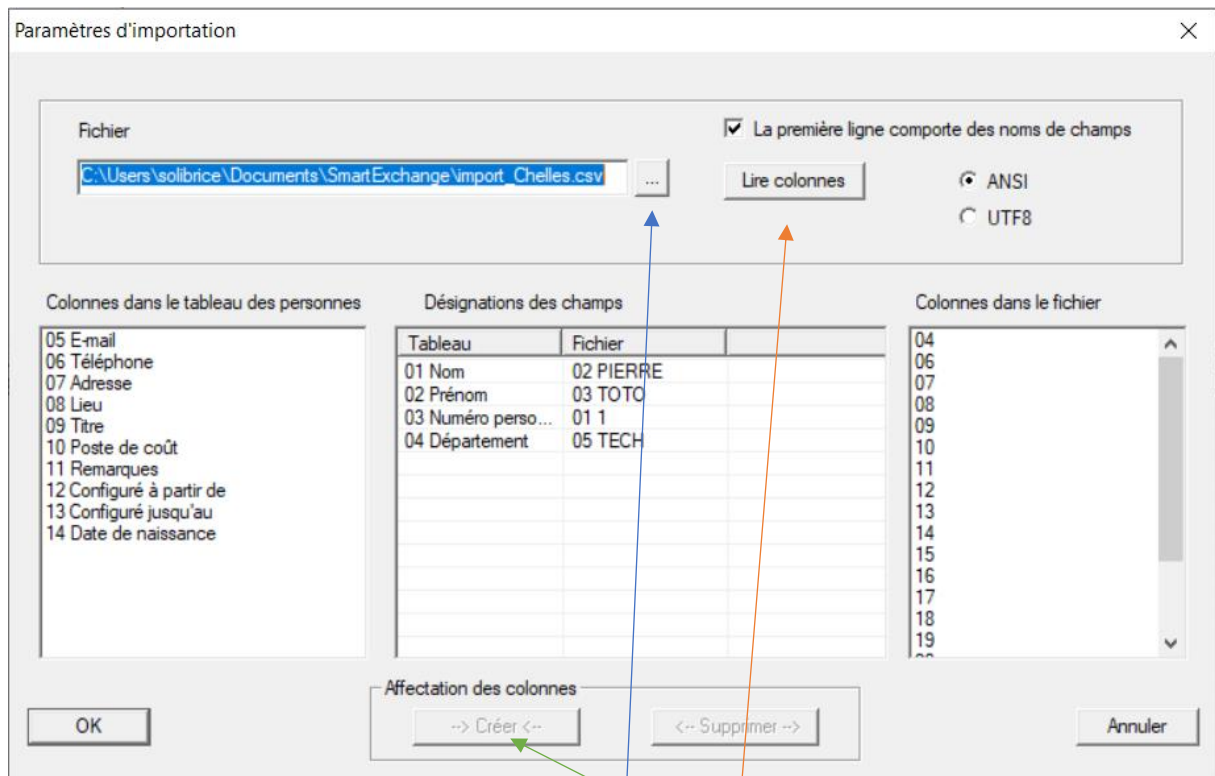
Puis cliquer sur « données personnelles à partir de fichier CSV »



Puis cliquer sur « Modifier »



Dans cette fenêtre, vous pouvez faire la configuration de votre fichier :



Choix de l'emplacement du fichier à importer

Lire les différentes colonnes de votre fichier d'import

Faire le mapping des colonnes entre le fichier d'import et les champs de l'application

Cette fenêtre permet de configurer et de sélectionner les données à importer :

Importation des données personnelles à partir du fichier CSV

Paramètres d'importation

☒ Prendre en compte les modifications pour les personnes existantes

☒ ajouter nouvelles personnes

☒ la première ligne comporte des noms de champs

Fichier

C:\Users\solibrice\Documents\SmartExchange\import_Chelles.csv

Modifier Lire Enregistrer

Transpondeur

☒ générer un transpondeur par nouvelle personne

Type de transpondeur

G2 Transpondeur

☒ insérer dans un dispositif de fermeture

BDD type SSR

Nom	Prénom	Numéro personnel	Départ...
DUMONT	TITI	2	TECH
SIMONS	LULU	3	MAIRIE
VOSS	JJI	4	MAIRIE
ELIMAH	GOGO	5	GAG J
RIO	DEDI	6	GAG S
LANDE	VIVI	7	GAG S
CALVI	SISI	8	GAG ...
SUP	MYR	9	TECH

Sélectionner tout Importer Quitter

Il est important de cocher dans quel plan où l'on souhaite importer les données

Type d'identifiants qui sera créés dans la base de données (Transpondeur ou Carte)

Sélectionner la ou les personnes à importer

Puis enfin importer

NB : Il est possible de faire une seule importation ou d'importer groupe par groupe.